

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10»

ПРИКАЗ

29 октября 2018 года

с.Зеленая Роща


№ 92/1-о/д

Об утверждении локальных
нормативных актов МКОУ СОШ №10

Во исполнение предписания Министерства образования Ставропольского края от 25.09.2018 г. №238, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (ст.30, ст.34, ст.45,ст.47), Уставом МКОУ СОШ №10, на основании решения педагогического совета (протокол №2 от 25.10.2018г.), в целях регламентирования работы школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также для обязательного исполнения участниками образовательных отношений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать «Положение о правилах приема учащихся в МКОУ СОШ №10», утвержденное приказом МКОУ СОШ №10 от 27.10.2016 г. №132/2 утратившим силу.
2. Утвердить «Положение о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ СОШ №10» в новой редакции (далее Положение).
3. Ввести в действие данное Положение с 25.10.2018 г.
4. Участникам образовательных отношений руководствоваться в своей деятельности данным Положением.
5. Данное Положение разместить на официальном сайте МКОУ СОШ №10 Серба С.И. в срок до 30.10.2018 г.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор МКОУ СОШ №10  С.И. Дровозова

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10»

Принято
на заседании педагогического
совета МКОУ СОШ №10
Протокол №2 от 25.10.2018 г.



Утверждаю
Директор МКОУ СОШ №10
Л.Ю.Дровозова
Приказ №92/1-о/д от 29.10.2018 г.

**Положение
о правилах приема граждан
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования в МКОУ СОШ №10
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.2. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - прием на обучение) в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10», реализующую образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – МКОУ СОШ №10), осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27.05.98 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральным законом от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";
- Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- Федеральным законом от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации";

-Федеральным законом от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц";

-Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями";

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";

-Приказом Минпросвещения России от 17.01.2019 № 19 « О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего , основного общего и среднего общего образования , утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.02.2019 № 53685);

- Приказом Минпросвещения России от 17.01.2019 № 20 « О внесении изменений в Порядок и условия перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности , утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.02.2019 № 53682);

-Письмом заместителя Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 22.01.2019 №03-140 «О приеме в 1 класс»;

-Уставом МКОУ СОШ №10.

1.3. МКОУ СОШ №10 обязано ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МКОУ СОШ №10, с уставом МКОУ СОШ №10 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.Порядок приема

2.1.В первый класс МКОУ СОШ №10 принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2.По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель МКОУ СОШ №10 - администрация Степновского муниципального района - вправе разрешить прием в МКОУ СОШ №10 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приеме в первый класс МКОУ СОШ №10 до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в администрацию Степновского муниципального района, в ведении которого находится МКОУ СОШ №10.

2.3.Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплено МКОУ СОШ №10, осуществляется на общедоступной основе.

2.4.Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в МКОУ СОШ №10 только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон). В этом случае совершеннолетние граждане или

родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию Степновского муниципального района.

2.5. Подача заявлений на обучение в первый класс включает три этапа:

-1этап (15.12.2018–19.01.2019) подача заявлений гражданами, чьи дети имеют преимущественное право при приеме в МКОУ СОШ №10 (региональная или федеральная льгота).

Основные критерии приема:

-региональные льготники: обучение в МКОУ СОШ №10 старших братьев или сестер, штатная должность родителя (законного представителя) в МКОУ СОШ №10;

-федеральные льготники: место жительства семьи;

- 2 этап (20.01.2019- 30.06.2019) подача заявлений гражданами, чьи дети проживают на закрепленной территории .

Основные критерии приема:

-проживание ребенка на территории, закрепленном администрацией Степновского муниципального района для проведения первичного учета детей,

-обеспечение безопасного пути в МКОУ СОШ №10.

- 3 этап (с 01.07.2019 по 05.09.2019 г) подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории. Основные критерии приема:

- наличие свободных мест, дата подачи заявления.

2.6. Организация приема в первый класс МКОУ СОШ №10 осуществляется в три этапа:

- подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей через портал государственных услуг;

- предоставление документов в МКОУ СОШ №10;

- принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

2.7. С целью проведения организованного приема в первый класс администрация МКОУ СОШ №10:

- назначает ответственных за прием документов родителей (законных представителей);

- формирует комиссию по организации приема в первый класс МКОУ СОШ №10;

- размещает на информационном стенде в МКОУ СОШ №10, на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первый класс, информацию о количестве мест в первых классах;

- размещает на информационном стенде в МКОУ СОШ №10, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест для приема детей;

- утверждает график приема документов.

2.8. Приказ МКОУ СОШ №10 о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс МКОУ СОШ №10 и график приема документов размещаются на информационном стенде в МКОУ СОШ №10, на официальном сайте в сети «Интернет».

2.9. В зависимости от планового количества мест в первом классе МКОУ СОШ №10, директором МКОУ СОШ №10 (или назначенными приказом должностными лицами) формируется список родителей (законных представителей) для приглашения в МКОУ СОШ №10 с целью предоставления документов.

2.10. В соответствии со списком приглашаемых родителей (законных представителей) МКОУ СОШ №10 направляет родителям (законным представителям) в электронном виде приглашение в МКОУ СОШ №10 с указанием даты и времени приема документов, а также адреса МКОУ СОШ №10.

Приглашение родителя (законного представителя) в МКОУ СОШ №10 для подачи документов направляется родителю (законному представителю) из «Личного кабинета» МКОУ СОШ №10 в электронном виде с указанием даты и времени подачи документов и осуществляется в следующие сроки:

- в первый класс МКОУ СОШ №10 на следующий учебный год при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

- в первый класс МКОУ СОШ №10 на следующий учебный год при приеме детей, проживающих на закрепленной территории – не ранее 30 дней с даты начала приема, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления;

- в первый класс МКОУ СОШ №10 на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

- в первые – одиннадцатые классы МКОУ СОШ №10 на текущий учебный год: не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

2.11. При приеме граждан, проживающих на закрепленной территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МКОУ СОШ №10 в соответствии с законодательством Российской Федерации в том числе:

- дети сотрудника полиции;

- дети военнослужащих при изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудника полиции по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

-дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

-дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

-дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

-дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

-дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

-дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);

-дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

-дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

-дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

-дети военнослужащих по месту жительства их семей;

-дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в МКОУ СОШ №10 ; братья и сестры детей, обучающихся в МКОУ СОШ №10.

2.12. Прием во 2-11 классы осуществляется на свободные места (наполняемость классов меньше расчетной наполняемости) на соответствующие образовательные программы.

Информация о наличии свободных мест публикуется на официальном сайте Образовательного учреждения.

2.13. Подача заявлений в первые-одиннадцатые классы МКОУ СОШ №10 на текущий учебный год осуществляется в течение всего года.

2.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования , факультативные и элективные учебные предметы , курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования , изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации , в том числе русского языка как родного , государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3. Предоставление документов

3.1. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

3.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Степновского муниципального района осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

3.3. Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Порядок подачи заявления устанавливается Регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в МКОУ СОШ №10.

Форма заявления размещается МКОУ СОШ №10 на информационном стенде в МКОУ СОШ №10, на официальном сайте в сети «Интернет».

3.4. Для приема в первый класс МКОУ СОШ №10 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в МКОУ СОШ №10 (при наличии).

- разрешение администрации Степновского муниципального района о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

3.5. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в МКОУ СОШ №10 (при наличии);

- разрешение Администрации Степновского муниципального района о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

3.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке, или вместе с заверенным, в установленном порядке, переводом на русский язык.

3.7. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ СОШ №10 на время обучения гражданина.

3.8. При приеме в МКОУ СОШ №10 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в МКОУ СОШ №10 не допускается.

3.10. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина руководитель МКОУ СОШ №10 самостоятельно запрашивает указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения гражданина.

3.11. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, форма которого определена регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в МКОУ СОШ №10. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печатью МКОУ СОШ №10.

В случае несоблюдения сроков предоставления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в МКОУ СОШ №10.

3.12. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в МКОУ СОШ №10 являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;

- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, с учетом указанных в нем категорий детей,

- не предоставление в МКОУ СОШ №10 документов, необходимых для получения услуги;

- отсутствие свободных мест в МКОУ СОШ №10;

- наличие в АИС Аверс заявления, содержащего идентичные данные ребенка;
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы) : получение начального общего образования в МКОУ СОШ №10 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья , но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.Зачисление в Образовательное учреждение

4.1.Зачисление в первый класс МКОУ СОШ №10 оформляется приказом директора МКОУ СОШ №10 в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Зачисление в первые - одиннадцатые классы МКОУ СОШ №10 на текущий учебный год оформляется приказом директора МКОУ СОШ №10 в течение 3 рабочих дней после приема документов МКОУ СОШ №10.

4.2.Приказы о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде МКОУ СОШ №10 в день их издания.

Приказы МКОУ СОШ №10 о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

В день издания приказа о зачислении в первый класс МКОУ СОШ №10 должностное лицо МКОУ СОШ №10 отмечает в списке в «Личном кабинете»:

- детей, зачисленных в первый класс образовательной организации (отметка «зачислен»);
- детей, родителям которых направлен отказ о зачислении (отметка «отказ в зачислении»).

4.3.На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ СОШ №10, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.4.В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление, форма которого определена Регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в МКОУ СОШ №10.

4.5.При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКОУ СОШ №10.