



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТЕПНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 октября 2022 г.

с. Степное

№ 710

Об обеспечении бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Степновского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 15 Закона Ставропольского края от 30 июля 2013 г. № 72-кз «Об образовании», Порядком обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в государственных общеобразовательных учреждениях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 28 августа 2020 г. № 459-п, в целях совершенствования организации и улучшения качества питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Степновского муниципального округа Ставропольского края администрация Степновского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Степновского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Порядок выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных учреждений Степновского муниципального округа Ставропольского края, получающих образование на дому.

1.3. Порядок предоставления денежной компенсации стоимости горячего питания родителям (законным представителям) обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего

общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Степновского муниципального округа Ставропольского края, имеющим заболевания, требующие индивидуального подхода к организации питания.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Степновского муниципального района Ставропольского края от 18 октября 2017 г. № 389 «Об утверждении Положения об организации питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Степновского муниципального района Ставропольского края».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края Тупицу И. С.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2022 года.

Глава Степновского
муниципального округа
Ставропольского края



С.В.Лобанов



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Степновского муниципального
округа Ставропольского края

от 3 октября 2022 г. № 710

ПОРЯДОК

обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Степновского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм и условия обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся: из малоимущих семей; многодетных семей; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей-инвалидов; детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Ставропольского края посещающих муниципальные общеобразовательные учреждения Степновского муниципального округа Ставропольского края по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - обучающийся, общеобразовательное учреждение).

2. Финансирование расходов, связанных с обеспечением обучающихся бесплатным горячим питанием, осуществляется за счет средств бюджета Степновского муниципального округа Ставропольского края, предусматриваемых на эти цели в бюджете Степновского муниципального округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утверждаемых в установленном порядке.

3. Средняя стоимость бесплатного горячего питания в общеобразовательном учреждении на одного обучающегося в день устанавливается ежегодно постановлением администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края на предстоящий учебный год.

4. Бесплатное горячее питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, и санитарно-эпидемиологических правил и норм Сан-

ПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32, и иными требованиями к организации питания в общеобразовательных учреждениях, установленными законодательством Российской Федерации.

5. Общеобразовательное учреждение обеспечивает обучающегося бесплатным горячим питанием не менее одного раза в день, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни фактического посещения им общеобразовательного учреждения в соответствии с календарным учебным графиком (далее соответственно - бесплатное горячее питание, фактическое количество учебных дней), учитываемые в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

6. Бесплатное горячее питание в соответствии с режимом учебных занятий предоставляется обучающимся из числа обучающихся: из малоимущих семей; многодетных семей; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей-инвалидов; детей с ограниченными возможностями здоровья; детей – граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Ставропольского края посещающих муниципальные общеобразовательные учреждения Степновского муниципального округа Ставропольского края по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; детей-инвалидов один раз в день в виде завтрака или обеда, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья - два раза в день в виде завтрака и обеда или обеда и полдника.

7. Обеспечение общеобразовательным учреждением обучающегося бесплатным горячим питанием осуществляется в заявительном порядке путем подачи одним из его родителей (законных представителей) заявления о предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

Заявление на очередной учебный год подается одним из родителей (законным представителем) обучающегося в общеобразовательное учреждение ежегодно до 1 сентября текущего года.

Основанием для начала предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания является приказ общеобразовательного учреждения, издаваемый ею до 1 сентября текущего года или в срок, указанный в пункте 11 настоящего Порядка.

В случае приобретения обучающимся права на бесплатное горячее питание в течение учебного года оно предоставляется ему общеобразовательным учреждением в порядке и сроки, установленные пунктами 5 - 11 настоящего Порядка.

8. К заявлению родителем (законным представителем) обучающегося в общеобразовательное учреждение прилагаются документы, удостоверяющие личность обучающегося, его родителя (законного представителя) и их регистрацию по месту жительства (месту пребывания), и документы, подтверждающие право обучающегося на бесплатное горячее питание:

1) для обучающихся из числа детей - сирот и детей, оставшимся без попечения родителей:

копия документа, выданного уполномоченным органом в установленном порядке:

об установлении опеки (попечительства);

о создании приемной семьи;

2) для обучающихся из числа детей – инвалидов в случае, если они посещают общеобразовательные учреждения:

копия справки, подтверждающая факт установления инвалидности, выданную государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

3) для обучающихся из малоимущих семей:

справка о признании семьи малоимущей, выданная управлением труда и социальной защиты населения администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края, подтверждающая статус заявителя;

4) для обучающихся из многодетных семей:

копия удостоверения о признании семьи многодетной, выданная управлением труда и социальной защиты населения администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края, подтверждающая статус заявителя;

5) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Степновского муниципального округа Ставропольского края об отнесении ребенка к данной категории;

6) для детей – граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Ставропольского края:

копия удостоверения, выданного гражданам Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Ставропольского края.

9. Заявление и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются родителем (законным представителем) обучающегося в об-

шеобразовательное учреждение самостоятельно.

Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, могут быть направлены родителем (законным представителем) обучающегося как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. С подлинников документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, общеобразовательным учреждением изготавливаются копии, которые ею заверяются, а подлинники таких документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося.

В случае направления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) они должны быть заверены в установленном порядке.

Заявление и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, могут быть направлены в общеобразовательное учреждение в электронной форме в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

10. Общеобразовательное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, посредством почтовой связи или в электронной форме, направляет родителю (законному представителю) обучающегося уведомление об их поступлении в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Заявление и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, принимаются общеобразовательным учреждением к рассмотрению в день их поступления в общеобразовательное учреждение в полном объеме, правильно оформленными.

В случае представления родителем (законным представителем) обучающегося документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) неправильно оформленных, общеобразовательное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня их получения направляет родителю (законному представителю) обучающегося уведомление об оставлении заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, без рассмотрения с указанием в нем недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных, посредством почтовой связи или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении (далее - уведомление об оставлении заявления без рассмотрения).

Родитель (законный представитель) обучающегося не позднее 30 календарных дней со дня получения из общеобразовательного учреждения уведомления об оставлении заявления без рассмотрения представляет в общеобразовательное учреждение недостающие и (или) правильно оформленные до-

кументы.

11. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) обучающемуся бесплатного горячего питания принимается общеобразовательным учреждением в течение 3 рабочих дней со дня принятия ею заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в полном объеме, правильно оформленных (далее - решение). Решение оформляется приказом общеобразовательного учреждения.

Письменное уведомление о принятом ею решении общеобразовательное учреждение направляет родителю (законному представителю) обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения по почтовому адресу или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания являются:

1) недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) обучающегося документах, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

2) непредставление в течение 30 календарных дней со дня получения родителем (законным представителем) обучающегося уведомления об оставлении заявления без рассмотрения документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в полном объеме, правильно оформленных.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания его родитель (законный представитель) имеет право повторно обратиться в общеобразовательное учреждение с заявлением с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

14. При наличии у обучающегося права на получение бесплатного горячего питания в соответствии с законодательством Российской Федерации по нескольким основаниям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, такому обучающемуся предоставляется бесплатное горячее питание по одному из таких оснований по выбору, указанному родителем (законным представителем) обучающегося в его заявлении.

15. В случае изменения обстоятельств, влияющих на право получения обучающимся бесплатного горячего питания в общеобразовательном учреждении, родитель (законный представитель) обучающегося, которому предоставляется бесплатное горячее питание, обязан в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме об этом общеобразовательное учреждение.

16. Учет фактического количества учебных дней в отношении каждого обучающегося осуществляется ежедневно в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся по установленной форме, общеобразовательным учреждением.

Руководителем общеобразовательного учреждения ежемесячно в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, ут-

верждается сводная ведомость учета общего фактического количества учебных дней в месяц.

При учете фактического количества учебных дней в их число не включаются:

нерабочие праздничные дни;

дни, в которые занятия не состоялись по причине болезни обучающегося, подтвержденной медицинской справкой, выданной в установленном порядке;

дни нахождения обучающегося в организациях, предоставляющих реабилитационные услуги в стационарной форме, а также в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаториях, на стационарном лечении в медицинских организациях;

дни нахождения обучающегося в других организациях на полном государственном обеспечении;

учебные дни, пропущенные обучающимся без уважительной причины.

17. Прекращение предоставления общеобразовательным учреждением бесплатного горячего питания обучающемуся производится по одному из следующих оснований:

1) истечение срока действия документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка (при наличии у них сроков действия);

2) отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения;

3) смерть обучающегося;

4) признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление его умершим в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) утрата обучающимся права на получение бесплатного горячего питания;

6) перевод обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на обучение на дому.

18. При выявлении общеобразовательным учреждением одного из оснований, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, образовательная организация в течение 3 рабочих дней принимает решение о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания, которое оформляется приказом общеобразовательного учреждения.

Предоставление обучающемуся бесплатного горячего питания прекращается со дня следующего за днем издания общеобразовательным учреждением приказа о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания

Приложение

к Порядку обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Степновского муниципального округа Ставропольского края

Форма _____

(наименование муниципального общеобразовательного учреждения Степновского муниципального округа Ставропольского края)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного горячего питания

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

1. Прошу _____ предоставить _____ моему _____ ребенку

_____ (фамилия, имя, отчество)

бесплатное горячее питание в общеобразовательном учреждении

_____ (наименование муниципального общеобразовательного учреждения Степновского муниципального округа Ставропольского края) реализующим общеобразовательные программы.

2. Сведения о родителе (законном представителе): _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (почтовый адрес места жительства, фактического проживания, номер телефона)

Дата рождения _____ . Место рождения _____ .
Наименование документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____ ,
серия _____ , номер документа _____ , дата выдачи _____ , кем выдан _____ .

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ (_____ экз.)
2. _____ (_____ экз.)
3. _____ (_____ экз.)
4. _____ (_____ экз.)

Даю согласие на обработку и использование персональных данных.

«__» _____ 20__ г.





УТВЕРЖДЕН
востановлением администрации
Степновского муниципального
округа Ставропольского края
от 3 октября 2022 г. № 710

ПОРЯДОК

выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных образовательных учреждений Степновского муниципального округа Ставропольского края, получающих образование на дому

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм и условия выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных образовательных организаций Степновского муниципального округа Ставропольского края, получающих образование по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, их родителям (законным представителям) (далее соответственно - денежная компенсация, обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, образовательная организация).

2. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

3. Выплата денежной компенсации осуществляется образовательной организацией по месту учебы обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на основании представленных его родителем (законным представителем) следующих документов:

заявление о предоставлении денежной компенсации с указанием реквизитов лицевого счета родителя (законного представителя) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации, на который должна быть перечислена денежная компенсация (далее соответственно - заявление, лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья) и дачи согласия на обработку и использование персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося с ограниченными

возможностями здоровья;

заключение врачебной комиссии медицинской организации государственной системы здравоохранения Ставропольского края, подтверждающее нуждаемость обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в обучении по основным общеобразовательным программам на дому;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее совместно именуемые - документы).

В случае обращения за денежной компенсацией законного представителя, он представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

4. Документы представляются в общеобразовательное учреждение родителем (законным представителем) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья самостоятельно.

Документы могут быть представлены родителем (законным представителем) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. С подлинников документов общеобразовательным учреждением изготавливаются копии, которые ею заверяются, а подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

В случае направления документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) они должны быть заверены в установленном порядке.

Заявление и документы в форме электронных документов направляются в общеобразовательное учреждение в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Общеобразовательное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявления и документов посредством почтовой связи или в форме электронных документов, направляет родителю (законному представителю) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья уведомление об их поступлении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Заявление и документы принимаются общеобразовательным учреждением к рассмотрению на следующий рабочий день после дня их поступления в общеобразовательное учреждение в полном объеме, правильно оформленными.

В случае представления родителем (законным представителем) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья документов, не в полном

объеме и (или) неправильно оформленных, общеобразовательное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня их получения направляет родителю (законному представителю) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья уведомление об оставлении заявления и документов без рассмотрения с перечнем недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных, посредством почтовой связи или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении (далее - уведомление об оставлении без рассмотрения).

Родитель (законный представитель) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья не позднее 30 календарных дней со дня получения им из общеобразовательного учреждения уведомления об оставлении без рассмотрения представляет в общеобразовательное учреждение недостающие и (или) правильно оформленные документы.

5. Решение о назначении (отказе в назначении) денежной компенсации принимается общеобразовательным учреждением в течение 3 рабочих дней со дня принятия ею заявления и документов к рассмотрению. Решение оформляется приказом общеобразовательного учреждения.

О принятом решении общеобразовательное учреждение письменно уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Уведомление о решении, принятом по заявлению и документам, поданным родителем (законным представителем) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в электронном виде, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Родитель (законный представитель) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья имеет право повторно обратиться в общеобразовательное учреждение с заявлением о предоставлении ему денежной компенсации с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

6. Основаниями для отказа в назначении денежной компенсации являются:

1) недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья документах;

2) непредставление документов в полном объеме, правильно оформленных, в течение 30 календарных дней со дня направления родителю (законному представителю) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья уведомления об оставлении без рассмотрения.

7. Выплата денежной компенсации осуществляется на основании приказа общеобразовательного учреждения о назначении выплаты денежной компенсации.

8. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой денежной компенсации, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, доведенных до общеобразовательных учреждений на эту цель за счет средств бюджета Степновского муниципального округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период.

9. Размер денежной компенсации на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья устанавливается постановлением администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края с учетом стоимости одного дня двухразового питания в общеобразовательных учреждениях, определенной в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32.

10. Расчет размера денежной компенсации производится на основании ежемесячно предоставленного общеобразовательным учреждением в муниципальное учреждение Степновского муниципального округа Ставропольского края «Центр бухгалтерского учета и хозяйственной деятельности» табеля учета дней обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, составленного с учетом фактического количества учебных дней в месяц, в которые обучающийся с ограниченными возможностями здоровья получал образование на дому, согласно учебному плану, годовому календарному учебному графику и расписанию занятий, которые утверждаются общеобразовательным учреждением и согласовываются родителем (законным представителем) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (далее - фактическое количество учебных дней).

11. При исчислении фактического количества учебных дней не учитываются:

нерабочие праздничные дни;

дни, в которые занятия не состоялись по причине болезни обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, подтвержденные медицинской справкой, выданной в установленном порядке;

периоды нахождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организациях, предоставляющих реабилитационные услуги в стационарной форме, на территории Ставропольского края и за его пределами;

периоды нахождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаториях, на стационарном лечении в медицинских организациях;

периоды нахождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в других организациях на полном государственном обеспечении;

учебные дни, пропущенные обучающимся с ограниченными возможно-

стями здоровья без уважительной причины.

Фактическое количество учебных дней учитывается в отношении каждого обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся по установленной форме, которые ежемесячно общеобразовательным учреждением согласовываются с его родителем (законным представителем).

Сведения о фактическом количестве учебных дней для расчета размера суммы денежной компенсации утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем.

12. Сумма денежной компенсации выплачивается родителю (законному представителю) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается денежная компенсация, путем ее перечисления на лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, указанный в заявлении.

13. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья являются следующие обстоятельства:

1) истечение срока действия документов, указанных в абзацах пятом и шестом пункта 3 настоящего Порядка (при наличии в них сроков действия);

2) отчисление обучающегося с ограниченными возможностями здоровья из общеобразовательного учреждения;

3) смерть обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

4) признание обучающегося с ограниченными возможностями здоровья судом безвестно отсутствующим или объявление умершим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5) отобрание в соответствии со статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации обучающегося с ограниченными возможностями здоровья у родителя (законного представителя), по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, органом опеки и попечительства;

6) лишение родителя обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, родительских прав, прекращение полномочий законного представителя обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

7) вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении родителя (законного представителя) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация;

8) признание родителя (законного представителя) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, судом недееспособным или ограниченно дееспособ-

ным;

9) смерть родителя (законного представителя) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, по заявлению которого выплачивалась денежная компенсация.

14. При выявлении общеобразовательным учреждением одного из обстоятельств, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, выплата денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления такого обстоятельства.

15. Излишне выплаченные суммы денежных компенсаций подлежат возврату родителем (законным представителем) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в том случае, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения денежной компенсации).

Приложение

к Порядку выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных образовательных организаций Степновского муниципального округа Ставропольского края, получающих образование на дому

Форма

Директору _____

(указать наименование образовательного учреждения)

_____ (Ф.И.О.)

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____ проживающего (ей) по адресу)

паспорт _____

выдан _____

контактный телефон _____

заявление.

Прошу выплачивать мне ежемесячную компенсационную выплату на питание как родителю ребенка с ограниченными возможностями здоровья (имеющего статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья) на ребенка _____ года рождения _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью, класс)

обучающегося на дому, путем перечисления денежных средств на расчетный счет № _____, открытый в _____

_____ (наименование кредитного учреждения)

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для представления ежемесячной компенсационной денежной выплаты.

« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

« ____ » _____ 20__

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)





УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Степновского муниципального
округа Ставропольского края

от 3 октября 2022 г. № 710

ПОРЯДОК

предоставления денежной компенсации стоимости горячего питания родителям (законным представителям) обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Степновского муниципального округа Ставропольского края имеющим заболевания, требующие индивидуального подхода к организации питания

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия обеспечения выплаты денежной компенсации стоимости горячего питания родителям (законным представителям) обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Степновского муниципального округа Ставропольского края имеющим заболевания, требующие индивидуального подхода к организации питания (далее - обучающийся, имеющий заболевание).

2. Родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, взамен горячего питания выплачивается денежная компенсация. Перечень заболеваний, при которых обучающимся требуется индивидуальный подход при организации питания, приведен в приложении к настоящему Порядку (далее - перечень заболеваний).

3. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего заболевание.

4. Предоставление денежной компенсации стоимости горячего питания (далее - денежная компенсация) родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих заболевания, в муниципальных общеобразовательных учреждениях Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее – общеобразовательное учреждение) осуществляется за счет средств бюджета Степновского муниципального округа Ставропольского края, предусматриваемых на эти цели в бюджете Степновского муниципального округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утверждаемых в установленном порядке.

5. Выплата денежной компенсации осуществляется общеобразовательным учреждений по месту учебы обучающегося, имеющего заболевание, на

основании представленных его родителем (законным представителем) следующих документов:

заявление о предоставлении денежной компенсации по форме, устанавливаемой министерством образования Ставропольского края, с указанием реквизитов лицевого счета родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации, на который должна быть перечислена денежная компенсация (далее соответственно - заявление, лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя обучающегося, имеющего заболевание;

свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося, имеющего заболевание;

справка медицинской организации по месту регистрации обучающегося, имеющего заболевание, о наличии у него заболевания, предусмотренного перечнем заболеваний, и медицинских противопоказаний для питания в общеобразовательном учреждении (далее совместно именуемые - документы).

В случае обращения за денежной компенсацией законного представителя обучающегося, имеющего заболевание, он представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

6. Документы представляются в общеобразовательное учреждение родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, самостоятельно.

Документы могут быть представлены родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. С подлинников документов общеобразовательным учреждением изготавливаются копии, которые ею заверяются, а подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание.

В случае направления документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) они должны быть заверены в установленном порядке.

Заявление и документы в форме электронных документов направляются в общеобразовательное учреждение в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Общеобразовательное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявления и документов посредством почтовой связи или в форме электронных документов, направляет родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, уведомление об их поступ-

лении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Заявление и документы принимаются общеобразовательным учреждением к рассмотрению на следующий рабочий день после дня их поступления в общеобразовательное учреждение в полном объеме, правильно оформленными.

В случае представления родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, документов не в полном объеме, и (или) неправильно оформленных, общеобразовательное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня их получения направляет родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, уведомление об оставлении заявления и документов без рассмотрения с перечнем недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных, посредством почтовой связи или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении (далее - уведомление об оставлении без рассмотрения).

Родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего заболевание, не позднее 30 календарных дней со дня получения им из общеобразовательного учреждения уведомления об оставлении без рассмотрения представляет в общеобразовательное учреждение недостающие и (или) правильно оформленные документы.

7. Решение о назначении (отказе в назначении) денежной компенсации принимается общеобразовательным учреждением в течение 3 рабочих дней со дня принятия ею заявления и документов к рассмотрению. Решение оформляется приказом общеобразовательного учреждения.

О принятом решении общеобразовательное учреждение письменно уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Уведомление о решении, принятом по заявлению и документам, представленным родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, в форме электронных документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего заболевание, имеет право повторно обратиться в общеобразовательное учреждение с заявлением с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

8. Основаниями для отказа в назначении денежной компенсации являются:

1) недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, до-

кументах;

2) непредставление документов в полном объеме, правильно оформленных, в течение 30 календарных дней со дня получения родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, уведомления об оставлении без рассмотрения.

9. Сумма денежной компенсации рассчитывается общеобразовательным учреждением ежемесячно исходя из средней стоимости бесплатного горячего питания, утверждаемой постановлением администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края, определенной в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32, и фактического количества учебных дней.

10. Сведения о фактическом количестве учебных дней для расчета размера суммы денежной компенсации утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, с учетом фактического количества учебных дней, исчисляемого в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

11. При учете фактического количества учебных дней не учитываются:

нерабочие праздничные дни;

дни, в которые занятия не состоялись по причине болезни обучающегося, подтвержденной медицинской справкой, выданной в установленном порядке;

дни нахождения обучающегося в организациях, предоставляющих реабилитационные услуги в стационарной форме, а также в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаториях, на стационарном лечении в медицинских организациях;

дни нахождения обучающегося в других организациях на полном государственном обеспечении;

учебные дни, пропущенные обучающимся без уважительной причины.

Фактическое количество учебных дней ежедневно учитывается в отношении каждого обучающегося в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся по установленной форме.

12. Сумма денежной компенсации выплачивается родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, на основании приказа общеобразовательного учреждения о назначении денежной компенсации ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается денежная компенсация, путем ее перечисления на лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание.

13. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, являются следующие обстоятельства:

1) истечение срока действия документа, указанного в абзаце пятом пункта 5 настоящего Порядка (при наличии у него срока действия);

2) отчисление обучающегося, имеющего заболевание, из общеобразовательного учреждения;

3) смерть обучающегося, имеющего заболевание;

4) признание обучающегося, имеющего заболевание, судом безвестно отсутствующим или объявление умершим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5) отобрание органом опеки и попечительства, в соответствии со статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации, обучающегося, имеющего заболевание, у родителя (законного представителя), по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, органом опеки и попечительства;

6) лишение родителя обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, родительских прав, прекращение полномочий законного представителя обучающегося, имеющего заболевание;

7) вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация;

8) признание родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

9) смерть родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивалась денежная компенсация.

14. При выявлении общеобразовательным учреждением одного из обстоятельств, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, выплата денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления такого обстоятельства.

15. Излишне выплаченные суммы денежных компенсаций подлежат возврату родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, в том случае, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения денежной компенсации).

Приложение

к Порядку выплаты денежной компенсации родителям (законным представителям) отдельных категорий обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Степновского муниципального округа Ставропольского края, требующих индивидуальное питание

ПЕРЕЧЕНЬ

заболеваний, при которых обучающимся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Степновского муниципального округа Ставропольского края требуется индивидуальный подход к организации питания

№ п/п	Наименование заболевания <*>	Код заболевания по МКБ - 10 <***>
1.	Фенилкетонурия классическая	E 70.0
2.	Муковисцидоз (кистозный фиброз)	E 84
3.	Целиакия	K 90.0
4.	Сахарный диабет	E 10 - 14
5.	Пищевая аллергия	L20.8 <***> L27.2 <***> L50 <***> K52.2 <***> T78.1 <***>

* Наименование заболевания указано в соответствии с методическими рекомендациями «МР 2.4.0162-19. 2.4. Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях). Методические рекомендации», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 декабря 2019 г.

** Код заболевания указан в соответствии с Международной классификацией болезней - 10 (МКБ-10).

*** Код заболевания указан в соответствии с Клиническими рекомендациями «Пищевая аллергия у детей», утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации в 2016 году.

