

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10», с. Зеленая Роща

ПРИКАЗ

08 апреля 2024 года

с.Зеленая Роща

№19/3-од

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа министерства образования Ставропольского края от 21 декабря 2023 №2160 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа отдела образования администрации Степновского муниципального района Ставропольского края от 28 декабря 2023 года № 4263 «О проведении ВПР в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийскую проверочную работу в 5 классе 10 апреля 2024 года по учебному предмету «Математика».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести Всероссийскую проверочную работу на 3 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР помещение № 34.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе заместителя директора по УВР Костюк Валентину Николаевну.
5. Назначить техническим специалистом – Жравлеву Н.О..
6. Назначить общественным наблюдателем – Сухоносову Галину Николаевну.
7. Назначить организаторами в кабинете:
 - Колпакову Светлану Васильевну - учителя начальных классов;
 - Кица Валентину Юрьевну - учителя начальных классов.
8. Назначить экспертов по оцениванию работ:
 - Норенко Татьяну Николаевну - учителя математики и физики;
 - Решетиллову Ирину Васильевну - учителя начальных классов.
9. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Костюк Валентине Николаевне:
 - 9.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в день проведения ВПР.
 - 9.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 9.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном

кабинете в ФИС ОКО до дня проведения работы.

- 9.4. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО.
 - 9.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 9.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.
 - 9.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.
 - 9.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - 9.9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
 - 9.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с графиком.
10. Организаторам проведения ВПР в соответствующем кабинете:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от школьного координатора материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору.
11. Назначить ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы Пряжину Наталью Николаевну.

Директор МОУ СОШ №10,



Л.Ю. Дровозова