

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №10», с. Зеленая Роща  
Степновского муниципального округа Ставропольского края

ПРИКАЗ

8 апреля 2024 года

с. Зеленая Роща

№19/4-од

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа министерства образования Ставропольского края от 21 декабря 2023 №2160 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа отдела образования администрации Степновского муниципального района Ставропольского края от 28 декабря 2023 года № 4263 «О проведении ВПР в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийскую проверочную работу в 4 классе 10 апреля 2024 года по учебному предмету «Русский язык» ( II часть)
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести Всероссийскую проверочную работу на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР помещение №1.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе заместителя директора по УВР Костюк Валентину Николаевну.
5. Назначить техническим специалистом – Журавлеву Надежду Олеговну.
6. Назначить общественным наблюдателем – Сухоносову Галину Николаевну.
7. Назначить организаторами в кабинете:
  - Решетилову Ирину Васильевну – учителя начальных классов;
  - Бойко Ирину Александровну - учителя иностранного языка.
8. Назначить экспертов по оцениванию работ:
  - Уварову Юлию Александровну – учителя начальных классов;
  - Новикову Елену Витальевну - учителя русского языка и литературы.
9. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Костюк Валентине Николаевне:
  - 9.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в день проведения ВПР.
  - 9.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов

участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

9.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете в

ФИС ОКО до дня проведения работы.

9.4. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО.

9.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

9.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

9.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

9.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

9.9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с графиком.

10. Организаторам проведения ВПР в соответствующем кабинете:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору.

11. Назначить ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы Топтунову Татьяну Николаевну.

Директор МОУ СОШ №10



Л.Ю. Дровосова

