

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №10», с. Зелёная Роща

ПРИКАЗ

29 февраля 2024 года

с.Зеленая Роща

№8/2-о/д

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа министерства образования Ставропольского края от 21 декабря 2023 №2160 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа отдела образования администрации Степновского муниципального района Ставропольского края от 28 декабря 2023 года № 4263 «О проведении ВПР в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийскую проверочную работу в 11 классе 04 марта 2024 года по учебному предмету «География».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести Всероссийскую проверочную работу на 2-3 уроках.
3. Выделить для проведения ВПР кабинет № 11.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе заместителя директора по УВР Костюк Валентину Николаевну.
5. Назначить техническим специалистом – Журавлеву Надежду Олеговну.
6. Назначить общественным наблюдателем – Сухоносону Галину Николаевну.
7. Назначить организаторами в кабинете:
  - Бойко Ирину Александровну – учителя иностранного языка;
  - Колпакову Светлану Васильевну - учителя начальных классов.
8. Организаторам: Бойко И.А., Колпаковой С.В.. обеспечить объективность во время проведения ВПР.
9. Назначить экспертов по оцениванию работ:
  - Бойко Наталью Алексеевну – учителя истории и обществознания;
  - Симонову Наталью Владимировну - учителя географии.
10. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Костюк В.Н.:
  - 10.1. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в день проведения ВПР;
  - 10.2. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
  - 10.3. скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО до дня проведения работы;
  - 10.4. распечатать варианты ВПР на всех участников;
  - 10.5. в личном кабинете в ФИС ОКО скачать критерии оценивания ответов
  - 10.6. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;
  - 10.7. организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
  - 10.8. заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников

внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;

10.9. загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с графиком.

11. Организаторам проведения ВПР в соответствующем кабинете:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору.

12. Назначить ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения всероссийской проверочной работы Пряхину Наталью Николаевну.

Директор МОУ СОШ №10



Л.Ю. Дрововозова