

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №10»

ПРИКАЗ

21 мая 2019г.

с.Зеленая Роща

№ 55-о/д

О создании Центра образования  
цифрового и гуманитарного  
профилей «Точка роста» в МКОУ СОШ №10

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением министерства просвещения российской федерации от 01.03.2019 № р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест, в том числе рекомендации к обновлению материально-технической базы, с целью реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах». Приказ Министерства образования Ставропольского края №453-пр « О создании на базе муниципальных образовательных организаций Ставропольского края Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» ( далее - Центр) МКОУ СОШ №10 Дрововозову Любовь Юрьевну.
2. Утвердить положение Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (Приложение 1).
3. Утвердить Медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МКОУ СОШ №10 на 2019 год (Приложение 2).
4. Утвердить Дорожную карту первоочередных действий по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МКОУ СОШ №10 (Приложение 3).
5. Утвердить штатное расписание Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МКОУ СОШ №10 (Приложение 4).
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №10



Л.Ю.Дрововозова

Положение о Центре образования  
цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»  
МКОУ СОШ №10 с. Зеленая Роща  
Степновского муниципального района  
Ставропольского края

## 1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее — Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением образовательной организации МКОУ СОШ №10 (далее — Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными директором МКОУ СОШ №10 и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору МКОУ СОШ №10.

## 2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей,

обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология»,

«Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, окружного, краевого и всероссийского уровня;

2.2.9. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.

2.2.10. развитие шахматного образования;

2.2.11. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением МКОУ СОШ №10, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности

2.4. Центр сотрудничает с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- использует дистанционные формы реализации образовательных программ

### **3. Порядок управления Центром**

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции образовательной организации по согласованию с учредителем.

3.2. Директор МКОУ СОШ №10 назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора МКОУ СОШ №10 в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог учреждения в соответствии со штатным расписанием либо работник по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором МКОУ СОШ №10 в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором МКОУ СОШ №10;

3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. отчитываться перед директором МКОУ СОШ №10 о результатах работы Центра;

3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом МКОУ СОШ №10, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора МКОУ СОШ №10.

3.4.2. по согласованию с директором МКОУ СОШ №10 организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с директором МКОУ СОШ №10 осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

Приложение № 2  
к приказу МКОУ СОШ №10  
от 21.05.2019 г. №55-о/д

**Медиаплан  
по информационному сопровождению Центра образования  
цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МКОУ СОШ №10  
на 2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятия (-й)	СМИ	Срок исполнения	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения	Ответственные исполнители
1	Информация о начале реализации проекта	Сетевые СМИ и Интернет- ресурсы <a href="http://roschal10.stavro.polschool.ru">http://roschal10.stavro.polschool.ru</a>	апрель		новости	Дровозова Л.Ю.
2	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители) Запуск раздела на сайте школы	Сетевые СМИ и Интернет- ресурсы <a href="http://roschal10.stavro.polschool.ru">http://roschal10.stavro.polschool.ru</a>	апрель – май	Подготовленные материалы	новости, анонсы, статьи	Дровозова Л.Ю.

3	<p>Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центра с привлечением федеральных экспертов.</p>	<p>Интернет- ресурсы  <a href="http://roscha10.stavro.polschool.ru">http://roscha10.stavro.polschool.ru</a></p>	<p>март-ноябрь</p>	<p>Выпускается новостр об участии педагогов в образовательной сессии и отзывы самих педагогов по итогам сессий на сайте образовательной организации</p>	<p>новости, статьи</p>	<p>Дровозова Л.Ю.</p>
4	<p>Начало ремонта / закупка оборудования /</p>	<p>Интернет- ресурсы  <a href="http://roscha10.stavro.polschool.ru">http://roscha10.stavro.polschool.ru</a></p>	<p>май-июль</p>	<p>Публикация адресов площадок, Центров, фотофиксация первоначального состояния помещений для последующего сравнения, публикация на сайтах поставщиков (партнеров) информации о присоединении к проекту</p>	<p>новости</p>	<p>Дровозова Л.Ю.</p>

5	Старт набора детей / запуск рекламной кампании	Сетевые СМИ и Интернет- ресурсы <a href="http://roscha10.stavro.polschool.ru">http://roscha10.stavro.polschool.ru</a>	Июль-сентябрь	Консультирование по вопросам набора детей	Новости	Дровозова Л.Ю.
6	Проведение ремонтных работ помещений Центра в соответствии с фирменным стилем.	Интернет- ресурсы <a href="http://roscha10.stavro.polschool.ru">http://roscha10.stavro.polschool.ru</a>	Июнь-Август	Школа публикует информацию о статусе ремонтных и иных работ Выходит обзорный репортаж по итогам ремонта	Новости, статьи	Дровозова Л.Ю.
7	Окончание ремонта помещений / установка и настройка оборудования / приемка	Интернет- ресурсы <a href="http://roscha10.stavro.polschool.ru">http://roscha10.stavro.polschool.ru</a>	Август – Сентябрь	Директор проводит совещание перед началом очередного учебного года, там озвучиваются степень готовности инфраструктуры, итоги набора детей, партнеры отчитываются о внедрении своего оборудования, все участники дают подробные комментарии	Новости, статьи	Дровозова Л.Ю.



8	Торжественное открытие Центра	Сетевые СМИ и Интернет- ресурсы <a href="http://roscha10.stavro.polschool.ru">http://roscha10.stavro.polschool.ru</a>	Сентябрь		Новости . статьи	Дрововозова Л.Ю.
9	Поддержание интереса к Центру и общее информационное сопровождение	Печатные СМИ Интернет- ресурсы <a href="http://roscha10.stavro.polschool.ru">http://roscha10.stavro.polschool.ru</a>	Ноябрь-Декабрь	Выезд журналистов в школу, где им показывают образовательный процесс в Центре, отзывы родителей и педагогов, публикация статистики и возможное проведение опроса общественного мнения о проекте	Новости, Анонсы	Дрововозова Л.Ю.

**План (дорожная карта)  
первоочередных действий Центра образования цифрового и  
гуманитарного профилей «Точка роста» МКОУ СОШ №10  
на 2019 год**

№	Наименование мероприятия	Результат	Сроки
1.	Утверждение Положения о деятельности Центра	Положение Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МКОУ СОШ №10	Апрель-май
2.	Утверждение медиаплана информационного сопровождения Центра	Приказ МКОУ СОШ №10	Апрель-май
3.	Создание страницы на сайте МКОУ СОШ №10	<a href="http://roscha10.stavropolschool.ru">http://roscha10.stavropolschool.ru</a>	Апрель-май
4.	Согласование калькуляции операционных расходов на функционирование Центра по статьям расходов, утвержденным документацией по отбору субъекта Российской Федерации на софинансирование из бюджета Российской Федерации расходного обязательства	Приказ МКОУ СОШ №10	Апрель-Август
5.	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметной области «Технология», «Информатика», «ОБЖ»: 1. Анализ кадрового состава Центра 2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе 3. Обеспечение участия педагогического состава в	Представление информации о кадровом составе Свидетельство о повышении квалификации Отчет по программам переподготовки кадров	Март-Июнь

	очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров		
6.	Закупка, доставка и наладка оборудования: - подготовка технического задания согласно рекомендуемого инфраструктурного листа; - объявление конкурсных закупочных процедур; - косметический ремонт, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»	Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования	Май- Август
7.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Приказы о зачислении учащихся	Август- Сентябрь
8.	Лицензирование образовательной деятельности Центров (при необходимости)	Лицензии на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ	Июль- Август
9.	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты	Отчет директора	ежемесяч о
10.	Открытие Центров в единый день открытий (по согласованию)	Информационное освещение в СМИ	Сентябрь

**Штатное расписание Центра «Точка роста»  
МКОУ СОШ №10**

№п/п	Наименование должности	количество ставок	Профессиональная квалификация группа должностей
1	Руководитель Центра «Точка роста»	1	Управленческий персонал
<b>Итого:</b>		<b>1</b>	
2	Педагог дополнительного образования	1	Основной персонал (учебная часть)
3	Педагог-организатор	1	
4	Педагог по шахматам	1	
5	Педагог-организатор технологии	1	
6	Педагог -организатор информатики	1	
7	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	1	
<b>Итого:</b>		<b>6</b>	

**Финансово-экономическое обоснование**

расчета средств на обеспечение деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10» с.Зеленая Роща, Степновского муниципального района Ставропольского края на период с 01.10.2019 г. по 31.12.2019 г.

При расчете средств на обеспечение деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10» с.Зеленая Роща, Степновского муниципального района Ставропольского края (далее – Центр) включены:

1. Расходы на оплату труда (в том числе начисления на оплату труда),
2. Затраты на расходные материалы.

Исходные данные:

- количество месяцев за период с 01.10.2019 г по 31.12.2019 г : 3 месяца;
- количество расходного материала: согласно Перечня (таблица 6 распоряжения Правительства Ставропольского края № 443-рп от 26.10.2018 г.);
- количество штатных единиц (приложение 5 распоряжения Правительства Ставропольского края № 443-рп от 26.10.2018 г.);
- расчет заработной платы согласно Положения по оплате труда работников МКОУ СОШ №10 в соответствии с квалификацией конкретного педагога:

#### 1. Расходы на оплату труда

##### 1.1. Расчет затрат на заработную плату персонала в месяц

Наименование должностей	Количество ставок	Должностной оклад	Компенсационные выплаты за работу в сельской местности, 25%	Компенсационная выплата за заведование кабинетами, 10%	Компенсационная выплата за работу с вредными условиями, 12%	итого компенсационные выплаты	Стимулирующие выплаты *	Компенсационная выплата за работу в пустынных и безводных местностях, 10%	итого заработная плата
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
			$4=3/100*25$	$5=3/100*10$		$7=4+5+6$		$9=(3+7+8)/100*10$	$10=3+7+8+9$
Руководитель	1	9400	2350,00			2350,00	2737,19	1448,72	15935,91
педагог дополнительного образования	1	7402,00	1850,50			1850,50		925,25	10177,75
педагог по шахматам	1	7402,00	1850,50	740,20		2590,70		999,27	10991,97
педагог-организатор	1	7402,00	1850,50			1850,50		925,25	10177,75
Педагог-организатор технологии	1	9028,00	2257,00			2257,00	2257,00	1354,20	14896,20
Педагог -организатор информатики	1	9028,00	2257,00	902,80	1083,36	4243,16	2257,00	1552,82	17080,98
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	1	8163,00	2040,75			2040,75	1224,45	1142,82	12571,02
<b>Итого</b>	<b>7</b>	<b>57825</b>	<b>14456,25</b>	<b>1643,00</b>	<b>1083,36</b>	<b>17182,61</b>	<b>8475,64</b>	<b>8348,325</b>	<b>91831,58</b>

\* Стимулирующие выплаты педагогическим работникам за высшую категорию -25% от должностного оклада, 15% за I квалификационную категорию, руководителю за выполнение особо важных и ответственных работ - в абсолютном размере.

1.2. Расходы на оплату труда всего:

Фонд оплаты труда в месяц	Коэффициент начисления на заработную плату	Количество месяцев	Количество Центров	Сумма на заработную плату, руб
1	2	3	4	5=1*2*3*4
91831,58	1,302	3	1	358694,15

2. Расчет затрат на расходные материалы

N п/п	Наименование расходного материала	Единица измерения	Цена, руб	Количество в год	Количество на 3 месяца	Всего сумма расходов, руб.
1	Антистеплер	штук	65,02	10	3	195,06
2	Биндеры металлические (зажимы для бумаг)	комплектов	19,83	5	2	39,65
3	Бумага А4	упаковка	280,00	50	17	4760,00
4	Бумажные блоки для записей	штук	38,03	10	3	114,09
5	Дырокол	штук	309,03	1	1	309,03
6	Калькулятор	штук	791,51	5	2	1583,02
7	Клей-карандаш	штук	72,80	10	3	218,40
8	Клей ПВА	штук	43,68	10	3	131,04
9	Корзина для мусора	штук	425,88	10	3	1277,64
10	Ластик	штук	15,57	20	7	108,99
11	Маркеры для выделения текста	комплектов	172,83	5	2	345,66
12	Маркеры перманентные (толстые)	комплектов	90,46	5	2	180,92
13	Ножницы	штук	257,84	2	1	257,84
14	Папка для хранения и перемещения документов (скоросшиватель)	штук	54,98	20	7	384,86
15	Подставка для ручек и канцелярских мелочей	штук	274,30	10	3	822,90
16	Ручки шариковые	штук	17,19	50	16	275,04
17	Скобы к степлеру	комплектов	28,59	10	2	57,18
18	Скотч	штук	60,87	5	2	121,74
19	Скрепки канцелярские	комплектов	44,06	5	2	88,12
20	Степлер	штук	211,82	10	3	635,46
21	Стикеры с клейким слоем	комплектов	35,26	2	1	35,26
22	Точилка для карандашей	штук	17,90	10	3	53,70
23	Файлы	штук	1,28	100	33	42,24
24	Чернографитовые карандаши	комплектов	17,49	5	2	34,98
	<b>Итого</b>				<b>123</b>	<b>12072,82</b>

3. Итого размер субсидии на обеспечение деятельности Центра

№	Наименование затрат	Сумма, руб
1	Фонд оплаты труда персонала	358694,15
2	Расходные материалы	12072,82
3	<b>Итого</b>	<b>370766,97</b>

4. Расчет потребности муниципального образования в средствах краевого бюджета

№ п/п	Наименование расходов	Сумма затрат, руб	Средства местного бюджета, руб	Средства краевого бюджета, руб
1	2	3	4	5=3-4
1	Фонд оплаты труда	358694,15	17934,71	340759,44
2	Расходные материалы	12072,82	603,64	11469,18
3	Итого	370766,97	18538,35	352228,62